UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

https://whistleblowing.westrafo.com/

Uso della Piattaforma

LATO SEGNALANTE

La Piattaforma

HOMEPAGE

Accedendo alla Piattaforma, che rappresenta uno dei canali interni di segnalazione implementati dalla Società, per il Segnalante è possibile non solo effettuare le segnalazioni, ma anche tenerne monitorato l'andamento.

INTRODUZIONE

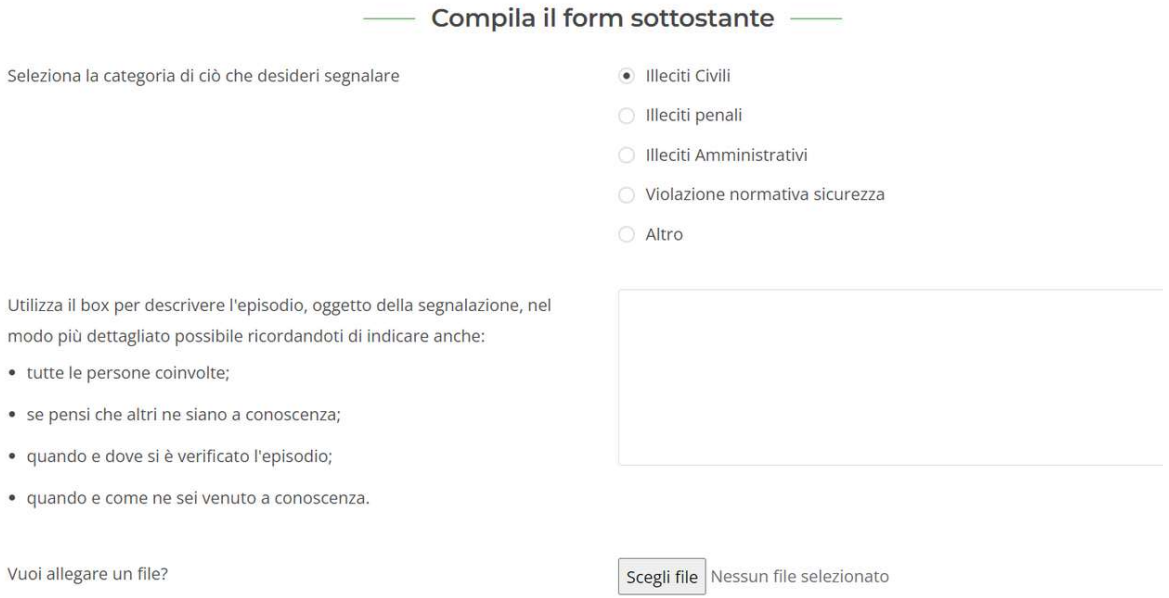
Una volta iniziata la procedura di invio della segnalazione l'Utente viene informato che al termine della procedura verrà rilasciato un **token**: detto codice deve essere NECESSARIAMENTE SALVATO dall'utente per poter accedere successivamente alla Piattaforma e verificare l'andamento della segnalazione e relazionarsi con il Gestore della Segnalazione.

Utilizza il form sottostante per inviare la tua segnalazione. Una volta inviata, riceverai subito un token da copiare o stampare per porter verificare lo stato della tua segnalazione e ricevere o inviare messaggi al personale preposto dall'azienda.

Si rammenta che il Token non è recuperabile: si invita quindi ad effettuare un salvataggio quanto più sicuro possibile.

COMPILAZIONE

Questa è la schermata iniziale della procedura di segnalazione



Scegliendo di inviare una segnalazione, l'Utente visualizzerà la seguente schermata e potrà iniziare la compilazione dei campi. Valorizzati tutti i campi obbligatori con i dati richiesti, sarà possibile procedere con l'invio della Segnalazione

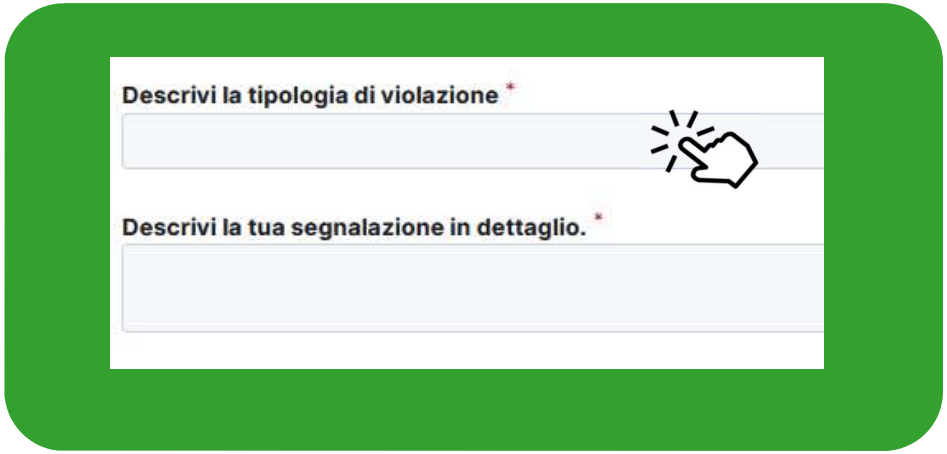
COMPILAZIONE

INSERIMENTO DATI IDENTIFICATIVI

Innanzitutto è fondamentale inserire i propri dati in qualità di Segnalante.

Per maggiore informazioni sulle TUTELE garantite al Segnalante si prega di prendere visione della Procedura di Segnalazione predisposta dalla Società.

COMPILAZIONE



Maggiori informazioni sulle tipologie di segnalazioni effettuabili e sulle modalità di gestione delle stesse, pregasi prendere visione della **Procedura di Segnalazione**.

Il Segnalante specifica la tipologia di condotta illecita evidenziata e la completa con tutte le informazioni relative ed utili a circostanziare quanto riferito: quando è avvenuta e se ancora in corso, quali sono i fatti intervenuti, quali sono i soggetti terzi coinvolti e quali vantaggi, anche economici, ne hanno tratto.

LA SEGNALAZIONE DEVE ESSERE CIRCOSTANZIATA.

COMPILAZIONE

INQUADRAMENTO TEMPORALE

RUOLO DEL SEGNALANTE

POSSIBILI TESTIMONI

Devono essere valorizzati tutti i campi obbligatori dando una indicazione precisa delle circostanze che vogliono essere oggetto della segnalazione.

Utilizza il box per descrivere l'episodio, oggetto della segnalazione, nel modo più dettagliato possibile ricordandoti di indicare anche:

- tutte le persone coinvolte;
- se pensi che altri ne siano a conoscenza;
- quando e dove si è verificato l'episodio;
- quando e come ne sei venuto a conoscenza.

ALLEGAZIONE DOCUMENTI

Laddove il Segnalante abbia dei documenti da allegare a supporto della propria segnalazione, in questa sezione può inserire dei file multimediali, selezionandoli tra quelli nel suo dispositivo.

Vuoi allegare un file?

Scegli file Nessun file selezionato

KEY CODE E SUO UTILIZZO

Terminata la procedura di invio segnalazione viene generato il codice segnalazione o **Key Code** composto da **8 cifre** visualizzato dall'interfaccia sopra riportata.
Il Codice segnalazione o Key Code consente di monitorare lo stato di avanzamento della segnalazione, integrare la segnalazione effettuata con eventuali informazioni aggiuntive, scambiare messaggi privati con il Ricevente mantenendo la massima riservatezza.

KEY CODE

L'Utente che voglia consultare l'andamento della segnalazione effettuata ovvero relazionarsi con il Gestore della Segnalazione deve utilizzare il Key Code ricevuto (la cui conservazione è sua espressa responsabilità).

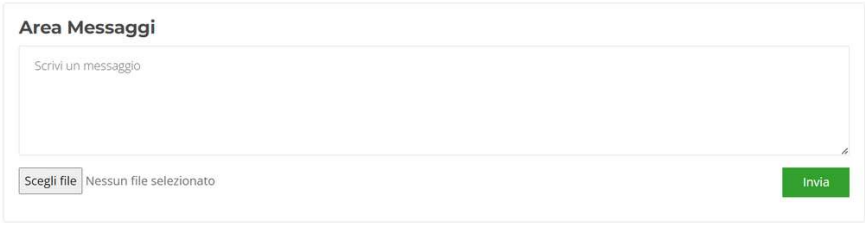
In caso di smarrimento del Key Code non sarà possibile in alcun modo procedere al recupero del Codice, pertanto l'Utente dovrà procedere con l'inoltro di una nuova segnalazione

Per maggiori informazioni consultare la Procedura Whistleblowing adottata dalla Società.

UTILIZZO KEY CODE

Una volta inserito il codice e premuto il tasto “Accedi” l’Utente visualizza la pagina di dettaglio della segnalazione, ove è possibile eseguire le seguenti operazioni:

- ❑ Visualizzare le informazioni della segnalazione precedentemente inserite;
- ❑ Monitorare lo stato della segnalazione e di ultimo aggiornamento;
- ❑ Inserire eventuali nuove informazioni / integrazioni alla segnalazione;
- ❑ Caricare eventuali nuovi allegati alla segnalazione;
- ❑ Leggere eventuali comunicazioni da parte del Gestore delle Segnalazioni / Ricevente;
- ❑ Inviare eventuali comunicazioni al Gestore delle Segnalazioni / Ricevente.



Gestione delle Segnalazioni

CICLO DI VITA DELLA SEGNALAZIONE

RICEVIMENTO

Invio avviso di ricevimento

INTEGRAZIONE

Richiesta integrazione documentale

VERIFICA PRELIMINARE

Verifica in ordine alla ammissibilità della Segnalazione

ISTRUTTORIA

Gestione Istruttoria interna alla Società

DECISIONI E ARCHIVIAZIONE

Assunzione dei provvedimenti ed archiviazione delle Segnalazioni

Attenzione

Per qualsiasi informazione relativa:

- ai **presupposti** per l'invio della segnalazione interna,
- all'elenco dei **soggetti** che possono inviare una segnalazione,
- al **Gestore delle Segnalazioni** all'interno della Società,
- alle **tutele** previste per i Segnalanti,
- al possibile oggetto delle segnalazioni interne,
- alle **procedure e modalità di gestione delle segnalazioni**, della trasmissione delle informazioni, del trattamento e della conservazione dei dati personali,
- alle **conseguenze** in caso di **abuso o di uso strumentale** dello strumento del whistleblowing,
- ai canali, alle procedure e ai presupposti per effettuare una segnalazione all'esterno dell'ente

si rimanda alla Procedura Whistleblowing adottata dalla Società.